

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик»

МДОУ «Детский сад «№12»

на 2025 – 2026 г.г.

План работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №12» (далее – ДОО) на 2025-2026 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- ✓ Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- ✓ Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- ✓ Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОО, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОО;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания педагогического совета; - родительских собраниях.	В течении года	Заведующий
1.3. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами регламентирующих вопросы необходимости предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов работников.	Сентябрь 2025 года	Заведующий
1.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	При поступлении на работу	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	Декабрь 2025 года	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО. - организация и проведение основной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - обеспечение выполнения требований СанПин в ДОО; - обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов.	В течении года	Заведующий, ответственное лицо
2.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	В течении года	Заведующий
2.5. Издание приказа об ответственном в сфере закупок товаров, работ (услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд в ДОО	сентябрь 2025	Заведующий
2.6. Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОО, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОО	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО.	Постоянно	Заведующий
2.6. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Ответственное лицо

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОО и родителей воспитанников (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно декабрь	Воспитатель
3.2. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	в течение года	Заведующий
3.3. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОО.	в течение года	Заведующий
3.4. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	сентябрь 2025 года	Заведующий
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	Август 2025 года, по мере поступления новых воспитанников	Заведующий
4.2. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Сентябрь 2025 года	заведующий
4.3. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО.	по мере поступления новых воспитанников	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОО «Обратная связь».	в течение года	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета о самообследовании ДООУ	Апрель 2026 г.	ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо
4.7. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством	по необходимости	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов		Администрация ДОО
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	При выявлении фактов	Администрация ДОО