

ПРИНЯТ:
педагогическим советом
протокол № 1 от 28.09.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ «Детский сад № 12»

МАКАРОВА
ВИКТОРИЯ
ВАЛЕРИЕВНА



В.В. Макарова
приказ № 60-од от 28.08.2026 г.

ОДОБРЕНО:
с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
№1 от 28.08.2026г.

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик» (МДОУ «Детский сад №12») **на 2026-2027 учебный год**



г. Петрозаводск,
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ.

№	Содержание	стр.
РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ		
1.1.	Информационная справка о МДОУ «Детский сад №12»	1-2
1.2.	Анализ результатов деятельности ДОО за 2025-2026 уч. год.	2-13
РАЗДЕЛ 2		
2.1.	Приоритетные направления, цели, задачи, планируемые результаты на 2026 – 2027 учебный год	14-15
2.2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО	17
3.2.	Общие собрания трудового коллектива	18
3.3.	Педагогические советы	18-20
3.4.	Информационно - аналитическая деятельность	20
3.5.	Модель организации дополнительного образования	21
РАЗДЕЛ 4 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
4.1.	Повышение деловой и профессиональной компетентности педагогов	22-23
4.2.	Инновационная деятельность	23
4.3.	Методическая работа с кадрами	23-30
4.4.	Открытые просмотры педагогической деятельности	30
4.5.	Методическое и диагностическое оснащение педпроцесса	31-32
РАЗДЕЛ 5 ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
5.1.	Открытые мероприятия, смотры и конкурсы, акции в ДОУ	32-35
5.2.	Официальный сайт ДОО	35-36
РАЗДЕЛ 6 ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОО С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ		
6.1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	36-37
6.2.	Взаимодействие с социумом	37-38
РАЗДЕЛ 7 СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
7.1.	Мониторинг профессионального развития педагогов	38-39
7.2.	Контрольно - аналитическая деятельность	39-43
РАЗДЕЛ 8 ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Пан мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах на 2026-2027 г.	
	План мероприятий по пожарной безопасности	
	Перспективный план по реализации преемственности ДОО и школы	

РАЗДЕЛ 1. Введение

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик» МДОУ «Детский сад №12» (далее по тексту - ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МДОУ «Детский сад №12» на 2026 – 2027 учебный год являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ № 544 н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель);

Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №12»;

Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028)

1.1. Информационная справка

Полное наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик»
Сокращенное наименование	МДОУ «Детский сад №12»
Тип организации	дошкольное образовательное учреждение
Юридический адрес	Республика Карелия, город Петрозаводск, проспект Александра Невского, 66 –А
Фактический адрес	проспект Александра Невского, 66 –А г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185030
Учредитель	Петрозаводский городской округ
Заведующий	Макарова Виктория Валериевна
Контактный телефон	59-48-30
e-mail	detsad0110@yandex.ru
Web – адрес сайта	http://www.delfinsad12.ru
Год постройки здания	1973 год
Лицензия на правоведения образовательной деятельности	от 13.04. 2016 года: регистрационный № 2819 (бессрочная)
Форма обучения	Очная

Срок обучения	6 лет
Язык обучения	Русский
Приоритетное направление	физическое развитие детей
Проектная мощность	6 групп на 150 детей
Режим работы МДОУ	Функционирует в режиме полного дня: 10,5 ч, пятидневная рабочая неделя; с 7.30 до 18.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней. Учебный год в детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня по 31 августа – каникулярное время.

1.2. Анализ результатов деятельности МДОУ «Детский сад №12» за 2025 -2026 учебный год

Анализ образовательной деятельности:

В соответствии с лицензией на образовательную деятельность ДОО реализует:

1) Основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО) МДОУ «Детский сад №12», которая разработана для детей от 2 до 7 лет, посещающих группы общеразвивающей направленности. Программа составлена в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

ДОО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет, В ДОО сформировано 6 групп общеразвивающей направленности. Количественный состав детей в возрасте от 2 до 7 лет – 137 воспитанников.

Из них:

Возрастная категория групп	Дошкольные группы	Специфика групп	Количество групп	Количество детей в группах
2-3 года	первая младшая группа	общеразвивающая	1	21
3-4 года	вторая младшая группа	общеразвивающая	1	26
4-5 лет	средняя группа	общеразвивающая	1	26
5-6 лет	старшая группа	общеразвивающая	1	25
6-7 лет	подготовительные к школе группы	общеразвивающие	2	39
Возрастная категория групп	Дошкольные группы	Специфика групп	Количество групп	Количество детей в группах

Анализ кадрового обеспечения:

МДОУ «Детский сад №12» укомплектован согласно штатному расписанию административными, педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом на 100 %. Всего в коллективе работают 34 сотрудника. Из них: заведующий: 1;

Педагогический коллектив ДОО насчитывает 14 педагогов.

Из них:

Воспитатели: 11 (включая старшего воспитателя);

Музыкальный руководитель – 1;
Инструктор по физической культуре и плаванию – 1;
педагог – психолог – 1.

Образовательный уровень педагогов

Наименование показателей	Всего работников	Из них имеют образование:			
		высшее	Из них педагогическое	Средне профессиональное	Из них педагогическое
Численность педагогических работников – всего	14	5	5	9	9
В том числе воспитатели:	10	2	2	8	8
Старший воспитатель	1	1	1	-	-
Музыкальный руководитель	1	1	1	-	-
Инструктор ФК	1	-	-	1	1
Педагог – психолог	1	1	1	-	-

Распределение педагогического персонала по стажу работы:

Наименование показателей	Всего работников	В том числе имеют общий стаж работы, лет:					
		до 3-х лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	Более 20 лет
Численность педагогических работников – всего	14						
В том числе воспитатели:	10	1	2	2	0	1	4
Старший воспитатель	1						1
Музыкальный руководитель	1						1
Инструктор ФК	2						1
Педагог – психолог	1					1	

Год	Высшая категория	Первая категория	Соответствуют занимаемой должности	Не аттестованы (без категории)
2025	6(44%)	1 (7%)	3 (21%)	4 (28 %)

Снижение бумажной нагрузки воспитателей

В рамках модернизации образовательного процесса проведена комплексная работа по оптимизации бюрократической нагрузки на воспитателей. Был реализован переход на электронный документооборот с использованием унифицированных шаблонов для календарно-тематических планов (КТП), что системно сократило объем бумажной работы.

Ключевым изменением стало внедрение единой цифровой платформы для ведения журналов наблюдений и фиксации динамики развития воспитанников, что устранило дублирование информации в нескольких источниках. В результате проведенных мероприятий время, затрачиваемое на подготовку документации, сократилось в среднем на 25%, что позволило педагогам перераспределить освободившийся ресурс на индивидуальную работу с детьми, проектирование развивающей среды и профессиональное самообразование. Мониторинг эффективности данных мер осуществляется через регулярные опросы удовлетворенности педагогического коллектива и анализ временных затрат.

Также детский сад провел анализ документации, которую ведут педагогические работники, реализующие образовательную программу дошкольного образования. Значительную часть документов перевели в электронный вид.

В связи с вступлением в силу приказа Минздрава России от 03.05.2024 № 220н, утвердившего Порядок оказания первой помощи, с работниками детского сада был проведен внеплановый инструктаж по охране труда. обучение работников оказанию первой помощи по образовательной программе, соответствующей приказу Минздрава России от 03.05.2024 № 220н.

В мае 2026 года на заседании педагогического совета напомнили коллективу особенности Нового порядка аттестации педагогических кадров. Объяснили еще раз педагогам разницу между видами аттестации, рассказали, что заявление можно подавать через Госуслуги, квалификационные категории стали бессрочными.

Состав педагогического коллектива МДОУ «Детский сад «12» стабильный, что обеспечивает систему работы детского сада по реализации образовательной программы и высокую результативность деятельности дошкольного учреждения. Анализ педагогического стажа показал, что в ДОО преобладает процент педагогических кадров с опытом работы от 15 лет и более.

Наряду с опытными специалистами в коллективе успешно трудятся молодые педагоги — они составляют 20 % от общего числа педагогических работников. Для их эффективной адаптации и профессионального становления в детском саду выстроена система наставничества: за каждым начинающим специалистом закреплён опытный наставник, который помогает осваивать специфику работы, грамотно вести документацию и выстраивать взаимодействие с детьми и родителями.

Молодые педагоги активно включаются в образовательный процесс: они охотно осваивают современные педагогические технологии, цифровые инструменты и инновационные формы работы, привнося в устоявшиеся традиции коллектива свежий взгляд и творческий подход. Кроме того, развивается практика реверсивного наставничества — молодые специалисты делятся с коллегами компетенциями в области ИКТ, новых образовательных трендов и проектной деятельности.

Регулярно для молодых педагогов организуются методические мероприятия: семинары, мастер-классы, взаимопосещения занятий, участие в профессиональных конкурсах и городских методических объединениях. Такая комплексная поддержка позволяет начинающим специалистам уверенно закрепляться в профессии и вносить значимый вклад в достижение общих целей ДОО.

В ДОО организована целенаправленная работа по повышению профессионального мастерства педагогов, осуществляется контроль за своевременным прохождением педагогами курсов повышения квалификации. В основе системы повышения квалификации педагогов лежат следующие документы: план - графики повышения квалификации, аттестации на установление квалификационной категории, ежегодный план работы ДОО. Выполнение плана-графика подтверждается документами. Курсы повышения квалификации 2025-26 г.г. прошли:

- 1 (7%) - курсы повышения квалификации по специальности «Современные подходы к физическому воспитанию детей в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (Титова Е.А.);
 - приняли участие в онлайн- вебинарах, форумах, конференциях;
 - 2 (14%) - семинар «Трудовая деятельность как основа нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО» по материалам Метеновой Н.М.;
 - 1 (7%) – дополнительная профессиональная программа «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста», 72 часа, «Образовательный центр «ИТ-перемена» (Кожуся В.Е.);
 - 2 педагога стали участниками форума «Педагоги России: инновации в образовании».
- прошли обучение в «Школе молодого педагога на базе МАУ ДПО «Центр развития образования»
- проходил обучение в высшем учебном заведении 1 педагог (Маркова О.А.);
 - приняли участие в III Межрегиональном форуме педагогов дошкольных образовательных организаций (Кожуся В.Е., Филимонова М.А.);
 - аттестовались на соответствие занимаемой должности 2 педагога (Гагарина Д.С., Макарова К.А.).

Вся работа коллектива ДОО в 2025-26 учебном году велась согласно годовому плану и его основным задачам:

1. Формировать основы финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в разных культурных практиках.
2. Формировать основы экологической культуры, прививать природоохранные традиции у дошкольников, родителей (законных представителей) и работников ДОО.
3. Продолжать работу по выявлению, поддержке и развитию форм сотрудничества с семьей, через расширение сферы участия родителей в образовательном процессе детского сада, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающих создание единого образовательного пространства.

Одной из эффективных форм образовательной работы с дошкольниками является проектная деятельность. Проектная деятельность в ДОО – это, прежде всего, сотрудничество, в которое вовлекаются дети, педагоги и родители. Педагогами были реализованы проекты:

- «В мире искусства» в рамках проведения тематической недели по теме «Профессии» (со 2 по 6 декабря).
- «Карельские традиции и обычаи. Народные праздники» в рамках тематической недели, посвященной республике Карелия» (с 20 по 24 января).
- «Книжка неделя» в рамках тематической недели, посвященной Всемирному дню театра. (с 24 по 28 марта).
- «Моя семья» в рамках проведения тематической недели «Моя семья» (с 12 по 16 мая).

В период реализации проектов были созданы условия для развития познавательных и творческих способностей детей: дети рисовали с использованием нетрадиционной техники рисования, лепили, выполняли работы по аппликации, а также были совместные работы детей и родителей. Были подобраны демонстративные и дидактические материалы, собраны художественная и познавательная литература, видеоролики и презентации по темам проекта.

В рамках проектов были организованы:

- ✓ выставки детских работ на тему «Мои летние впечатления»;
- ✓ викторина «Я здоровье берегу, быть здоровым я хочу»;
- ✓ физкультурно-оздоровительные мероприятия «Я вырасту здоровым»;
- ✓ выставки поделок «Весенние чудеса»;
- ✓ развлечение «День рождения Мухи-Цокотухи»;
- ✓ альбомы из детских рисунков «Путешествие в мир сказок», «Моя семья», «Генеалогическое древо моей семьи»;

Активную помощь в реализации проектов и проведении мероприятий оказали родители.

МДОУ «Детский сад «12» является базовой площадкой педагогической практики студентов дошкольного отделения Петрозаводского педагогического колледжа. В 2025-26 году содержание практики включало в себя планирование, организацию и проведение режимных процессов в первую и вторую половины дня, организацию и проведение прогулки, утренней гимнастики, физкультминуток, подвижных игр, физкультурных занятий, физкультурных досугов, спортивного праздника, работа с нестандартным оборудованием. Молодые воспитатели повысили свою компетентность, педагогическое мастерство.

В результате проведенной работы педагоги выявили положительные и отрицательные аспекты педагогической деятельности, направленной на взаимодействие детей друг с другом и саморегуляцию собственных действий. Для осуществления качественного образовательного процесса в ДОО педагогический персонал повысил свой профессиональный уровень через систему обучающих мероприятий муниципального уровня и системы внутреннего обучения, распространения педагогического опыта и самообразования.

Для успешной реализации задач были разработаны дидактические пособия, демонстрационный материал, который педагоги представляли на педагогических часах, обогатив тем самым развивающую предметно-пространственную среду, которая обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала группы.

Отмечалась мотивационная активность самих педагогов ДОО на участие в конкурсах и на продвижение воспитанников для участия в конкурсах разного уровня.

Педагоги являлись активными участниками трансляции опыта практических результатов своей деятельности (авторских публикаций, методических разработок, презентаций) в СМИ:

на сайте: Infourok.ru:

- проект для средней группы «Кто в нашем лесу живёт?»
- проект для старшей группы «По дорогам финансовой грамотности»
- проект для средней группы «Предметы ближайшего окружения – мебель, посуда»
- проект для средней группы «Я вырасту здоровым!»
- интегрированное занятие для средней группы «Моя семья»
- занятие по ФЦКМ для средней группы «На прогулку в зимний лес»
- интерактивная дидактическая игра «В мире денег»
- интерактивная дидактическая игра «Знатоки природы»
- интерактивная дидактическая игра «В мире музыки»
- интерактивная дидактическая игра «Народные праздники» по для детей старшего дошкольного возраста
- интерактивная дидактическая игра «Что вы знаете о спорте?» для детей дошкольного возраста
- интерактивная дидактическая игра «Царевна – лягушка».

Коллектив в целом и отдельные работники ДОО неоднократно награждались грамотами и дипломами за участие в конкурсном движении. Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте, их способность к самообразованию, которая проявляется в стремлении к самосовершенствованию.

Все педагоги детского сада имеют личный план по самообразованию, где указывают проблему, намечают конкретные задачи, мероприятия и формы работы по повышению своего педагогического мастерства.

В конце учебного года педагоги представили отчеты по самообразованию, портфолио, которые позволили проанализировать деятельность каждого педагога и проработать индивидуальные рекомендации с учетом профессиональных достижений.

В ДОО созданы условия для творческого роста педагогов. Воспитатели постоянно повышают уровень своего самообразования: изучают методическую литературу, практикуют взаимопосещение занятий, проходят курсовую подготовку, активно участвуют в методических объединениях.

Особое внимание в отчётном периоде уделено развитию конкурсному движению среди педагогов: внедрена система сопровождения участия в мероприятиях профессионального мастерства, проведены внутренние отборочные этапы, организованы консультации по подготовке материалов.

Отмечается высокая мотивационная активность педагогов: они не только продвигают воспитанников к участию в конкурсах разного уровня, но и сами активно включаются в профессиональные состязания, демонстрируя рост методической компетентности и педагогических находок.

Анализ условия для охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений:

Медицинское обслуживание воспитанников ДОО осуществляется ГБУЗ "ГДП №2" В МДОУ «Детский сад №12». На основе лицензии ДОО осуществляет медицинскую деятельность. Имеется медицинский блок (смотровой кабинет, изолятор, процедурный кабинет). Внештатный медицинский работник осуществляет контроль за режимом и качеством питания, соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, отслеживает календарь прививок, проводит ежедневный фильтр здоровья воспитанников.

В учреждении решению физкультурно- оздоровительной проблемы подчинены все направления деятельности ДОО. Коллектив старается создать максимальные условия для обеспечения двигательной активности и оздоровления детей.

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду является одним из приоритетных направлений деятельности ДОО и ведется в двух направлениях:

профилактическое направление (закаливание, хождение по массажным поверхностям после дневного сна, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата, дыхательная гимнастика, сон без маечек), что способствует укреплению здоровья детей по повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний;

оздоровительное направление (физкультурные занятия, спортивные праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги).

Мероприятия реализуются воспитателями, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем и способствуют активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса.

Педагоги реализуют здоровьесберегающие технологии в образовательной деятельности и режимных моментах, создавая оптимальный двигательный режим, учитывая комплексно-тематическое планирование и особенности развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ, которая также ориентирована на сохранение и укрепление здоровья детей.

В дошкольном учреждении ведется систематическая работа по физическому воспитанию. (подвижные игры и упражнения, физкультминутки, музыкально-ритмические движения), с использованием нестандартного оборудования, тренажеров, гимнастических палок, массажных мячей, фитболов. Проводятся разнообразные занятия по физической культуре, спортивные вечера досугов, физкультурные праздники, Дни здоровья, физкультурные занятия на воздухе, которые проходят с привлечением родителей:

- ✓ «Папа, мама, я – спортивная семья»
- ✓ «Банные посиделки»
- ✓ Спортивные квесты и развлечения
- ✓ Туристические походы с родителями

В 2025- 2026 учебном году воспитанники и педагоги принимали активное участие в городских мероприятиях физкультурно-спортивной направленности:

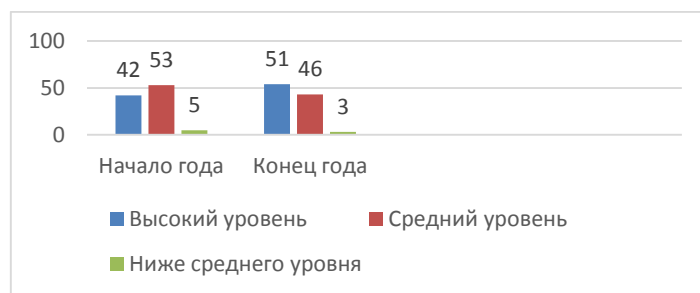
1. Фестиваль Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди дошкольных организаций. Дворец спорта «Коралл»
2. Пятая Спартакиада среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений ПГО «Лыжня зовет»
3. Спортивная игра «Перестрелка» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений ПОО «Зарека»
4. Спортивно-патриотическая игра среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений ПОО «Зарека» «Зарница». (Грамота в номинации «Самые меткие»)
5. Спартакиада «Маленький чемпион»
6. Спортивно – развлекательное мероприятие для педагогов «Новогодняя спортландия»
7. Всероссийский день бега «Кросс нации - 2025»
8. Городской смотр – конкурс «Парад утренних гимнастик» среди дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа

В учреждении организованы занятия дошкольников с 3-7 лет по подготовке к обучению плаванию. При организации плавания детей используется собственный бассейн, отвечающий требованиям к плавательным бассейнам, их устройству, эксплуатации и качеству воды.

Наиболее эффективные формы работы с детьми направлены на создание благоприятного эмоционально-психологического климата в группе. В детском саду оборудованы:

- физкультурные уголки во всех возрастных группах;
- спортивная площадка на территории ДОО;
- 6 прогулочных участков со спортивным оборудованием.

Сравнительная диаграмма возрастных групп за 2025- 2026 учебный год
по физическому развитию



Мониторинг состояния здоровья детей проводится в плановом режиме. Мониторинг состояния здоровья воспитанников проводится медицинскими работниками. Программа мониторинга разработана в соответствии с календарным планом медицинских осмотров, включает в себя определение соответствия антропометрических показателей и морфологических, функциональных свойств организма дошкольника разного возраста основным нормативам. (рост ребенка, масса тела) Ведутся листы здоровья, делается сравнительный анализ на начало и конец года.

Причинами заболеваемости являются: часто болеющие дети; вспышка острых респираторных вирусных инфекций в холодное время года.

За 2025- 2026 учебный год средняя заболеваемость среди воспитанников составила – 314 случаев; верхних дыхательных путей – 28 случаев; бронхит – 8 случаев; ангина – 1; картины - 8; прочие заболевания - 8 случаев. Индекс здоровья составил 9 %.

В сентябре 2025 года в МДОУ «Детский сад №12» поступило в группу нового набора: 2-3 года - 22 ребенка. Результаты течения адаптации свидетельствуют, что привыкание детей младшего дошкольного возраста к условиям ДОО удовлетворительное:

Лёгкая адаптация – 14 детей– 73 %;

Средняя адаптация – 8детей — 27 %.

В ДОО ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

На основе этого мы планируем выработать модель стратегии и укрепления здоровья детей путем разнообразных средств:

- оптимизировать двигательную развивающую среду;
- внедрять в совместную деятельность инновационные технологии физкультурно-спортивной направленности.

Анализ условий оказания психолого - педагогической и социальной помощи обучающимся.

В ДОО созданы условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе задействованы механизмы адаптации образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, использованы специальные образовательные программы и методы, специальные методические пособия и дидактические материалы.

Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад №12» (далее – ППк) регламентировалась планом работы и графиком проведения заседаний ППк и направлена на психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ согласно обозначенным в заключениях ПМПк специальным образовательным условиям.

Вся коррекционная работа (подгрупповые коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми) проводится в соответствии с календарно-тематическим планом педагога – психолога на учебный год.

Коррекционные работы по речевому развитию проводятся при необходимости в рамках деятельности логопункта на базе МДОУ «Детский сад № 87».

На сайте ДОО в разделе «Доступная среда» раскрыты основные направления и условия для пребывания лиц ОВЗ в дошкольной организации.

Оценка функционирования внутренних системы оценки качества образования:

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществлялась на основе внутреннего контроля и мониторинга. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществлялся в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводился до членов педагогического коллектива.

В течение учебного года в зависимости от поставленных целей и задач проводились различные формы контроля. Сбор информации для анализа включал следующие виды работ: наблюдение, анкетирование, изучение документации воспитательно-образовательной работы, открытые просмотры, взаимопосещения и др. Итоги контроля фиксировались в аналитической справке, актах, отчетах, картах наблюдений и доводились до сведения педагогов.

На основе результатов контроля выстраивалась работа на повышение профессиональных компетенций педагогов, создание в группах комфортных психолого- педагогических условий, обеспечивающих разностороннее развитие ребенка-дошкольника.

В дошкольном учреждении велась системная работа, направленная на своевременную реализацию плана практических мероприятий по результатам независимой оценки качества. (<https://www.delfin-sad12.ru/7644737254/>)

Изучение мнения родителей об организации режима дня, питания, оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности, условиях содержания детей, степени профессионализма педагогов, показало, что родители доверяют коллективу ДООУ и условиям оказания услуг детским садом. Анкетный опрос родителей (в опросе приняли участие 95 родителей (64%). на удовлетворенность качеством оказываемых образовательных услуг показал:

общий индекс удовлетворённости родителей качеством оказываемых образовательных услуг в ДОО составил 80 %.

- удовлетворенность родителей работой ДОО – 87 %;
- удовлетворенность степенью информированности (в том числе - по вопросам реализации ООП ДО) – 92 %;
- удовлетворенность материально-техническим оснащением - 74 %;
- удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами и руководителем ДОО – 89 %.

Программой (ООП ДО) предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты развития ребенка.

Результаты педагогической диагностики воспитатели отражают в аналитической справке.

Так, результаты качества освоения ООП МДОУ «Детский сад №12» выглядят следующим образом:

В ходе мониторинга было обследовано 137 воспитанников (98 %). Из них имеют (в %) по среднему показателю:

высокий уровень – 70 (51%)

средний уровень – 64 (47%)

низкий уровень - 3 (2%)

Группа	кол-во детей	высокий %	средний %	низкий %
Первая младшая группа «Золотые рыбки»	21	9 (43%)	9 (43%)	3(14%)
Вторая младшая группа «Жемчужинки»	26	3 (13%)	20 (87%)	0

Средняя группа «Морские звезды»	26	10(38%)	16 (62%)	0
Старшая группа «Цветные ракушки»	25	14 (67%)	7 (33%)	0
Подготовительная к школе группа "Капельки"	19	14 (67%)	7 (33%)	0
Подготовительная к школе группа «Веселые осьминожки»	20	20 (80%)	5(20%)	0
Итого по ДОО	137	70 (51%)	64 (47%)	3(2%)

Итоги мониторинга показали, что дети во всех возрастных группах усвоили программный материал по образовательным областям на высоком и среднем уровне (результаты представлены в таблицах).

Прослеживается стабильная, положительная динамика по всем направлениям развития. Уровень овладения детьми необходимых знаний, умений и навыков по всем образовательным областям соответствует возрасту. Знания детей прочные, они способны их применять в повседневной жизни. За учебный год дети стали более любознательными, активными, могут решать разного рода задачи. Наиболее высокие показатели выявлены в образовательных областях: социально-коммуникативном, познавательном и речевом развитии, что свидетельствует о хорошем кругозоре детей, социализации в данной возрастной категории. Средние показатели выявлены по образовательным областям: физическом, художественно-эстетическом развитии. Причинами низких показателей являются индивидуальные особенности детей, слабая посещаемость, частые пропуски, нарушение речевых функций у детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОО. Ежегодный сравнительный анализ диагностических данных позволяет определить не только стабильность и позитивную динамику развития воспитанников, но и вносить определённые коррективы в работу с дошкольниками.

Проблемное поле: требуется проведение дополнительной консультационной, разъяснительной работы для родителей (законных представителей) тех детей, которым требуется индивидуальная помощь.

Содержание и качество подготовки выпускников.

Результаты мониторинга образовательного процесса за 2025- 2026 год.

Подготовительная к школе группа «Капельки».

Образовательные области											итого	
Уровни	Художественн эстетическое развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Социально- коммуникативное развитие		Физическое развитие.			
	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.		
высокий	10 (36%)	15 (64%)	9 (28%)	16 (72%)	10 (36%)	15 (64%)	5 (20%)	20 (80%)	10 (40%)	15 (60%)	5 (20%)	20 (80%)
средний	16 (62%)	10 (38%)	17 (65%)	9 (35%)	15 (58%)	9 (42%)	20 (80%)	5 (20%)	17 (65%)	10 (35%)	20 (80%)	5 (20%)
Низкий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

У всех детей подготовительных к школе групп отмечается положительное отношение к школе. Учебно-познавательная мотивация, основанная на понимании необходимости учения и усвоении нового, является значимой. Результаты школьной готовности выявили высокий уровень важнейших показателей подготовки детей к школе: хорошо развиты речь, восприятие, память,

воображение, наглядно-образное мышление (умение рассуждать, выделять существенные признаки явлений и предметов, доступные пониманию ребенка).

Количество выпускников в 2025- 2026 году составило 39 воспитанников. Большая часть детей прошла адаптационный курс занятий в «Малышкиной школе», организованный при МОУ «Ломоносовская гимназия».

Вывод

Дети способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности. Положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства.

Умеют договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Систематическая работа педагогов свидетельствует об эффективной работе по развитию интеллектуальных и творческих способностей, развитию социального взаимодействия со сверстниками и взрослыми, что является основой для формирования предпосылок учебной деятельности.

У 100% выпускников сформированы предпосылки к учебной деятельности, они готовы к обучению в школе.

Качество подготовки выпускников подготовительных к школе групп соответствует целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования ФГОС ДО. Прослеживается стабильная, положительная динамика по всем направлениям развития.

Анализ условий развития творческих способностей и интересов обучающихся.

Участие воспитанников позволило раскрыть интеллектуальный и творческий потенциал и возможности детей. Это свидетельствует о профессиональном подходе педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации задач основной образовательной программы.

№	название конкурса	уровень
1	Городская детская учебно-практическая конференция «Мои первые открытия»	муниципальный
2	Республиканский дистанционный конкурс художественного слова «Глаголики»	республиканский
3	Межмуниципальный чемпионат рабочих профессий среди дошкольных образовательных учреждений ПГО	республиканский
4	IV Открытый республиканский дистанционный фестиваль-конкурс «Сказки и куклы»	республиканский
5	Открытый Республиканский фестиваль-конкурс детского творчества «С чего начинается Родина»	республиканский
6	Городской конкурс рисунка «Мамина улыбка», посвященный Дню матери	республиканский
7	Фестиваль «Хоровод народных игр»	муниципальный
8	Городской патриотический конкурс чтецов «Слава Защитникам Отечества»	муниципальный
9	Городской конкурс «Зимние сказки Гипербореи»	республиканский
10	Республиканский дистанционный конкурс детско-юношеских актерских работ «Театр в монологах и диалогах»	республиканский
11	Городской конкурс детского творчества «О Родине, о мужестве, о славе»	муниципальный
12	Городской конкурс чтецов «С чего начинается Родина»	муниципальный
13	Международный игровой конкурс «Человек и природа»	международный
14	Городской онлайн – фестиваль традиционного народного творчества «Мой родной, любимый край!»	муниципальный

15	Открытый городской конкурс детского рисунка «Мамина улыбка», посвящённый Международному Дню матери.	муниципальный
----	---	---------------

Вывод:

В 2025- 2026 году по сравнению с прошлым годом достаточно эффективно была представлена результативность участия детей в конкурсах муниципального и республиканского уровней. Проблемой осталось то, что зачастую участниками творческих мероприятий становятся одни и те же дети, проявляющие активную жизненную позицию вместе со своими родителями.

В ДОО необходимо активизировать работу по привлечению к участию в конкурсах и иных мероприятиях большего количества детей, формированию мотивации к творческой и продуктивной деятельности.

Анализ организации дополнительного образования.

Реализуя социальный запрос родительского контингента, в детском саду создана и функционирует сеть услуг - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности: (на платной и платной основе – договор аренды):

- ✓ Программа физкультурно-спортивной направленности «Аквааэробика»;
- ✓ Программа физкультурно-спортивной направленности по обучению плаванию «Дельфинчик»;
- ✓ Программа физкультурно-спортивной направленности по обучению плаванию для самых маленьких «Золотые рыбки»;
- ✓ Программа гуманитарной направленности «Занимательная математика» для детей 5-6 лет;
- ✓ Программа физкультурно-спортивной направленности по обучению плаванию «Капельки» для детей, не посещающих МДОУ «Детский сад № 12»;

Также для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей и родителей на базе ДОО организованы кружки на основе договора аренды:

- ✓ «Английский язык для малышей» (ИП Баранова Д.А.),
- ✓ Секция плавания (КРОО «Федерация плавания Республики Карелия»).

Образовательная нагрузка не превышает предельно допустимых норм, определенных санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Охват детей дополнительными услугами за 2025-2026 года составил:



Информацию о деятельности дополнительных образовательных услугах родители получали в виде фото-, видео-отчетов, открытых занятий. Программы приняты педагогическим советом и утверждены приказом руководителя ДОО. Они успешно обеспечивают погружение ребенка в атмосферу творческой активности, диалога, увлекательной деятельности.

Формы общения и взаимодействия с родителями реализуются на основании принципа партнерства и диалога, позволяющие установить контакт с семьями воспитанников для

согласования воспитательных воздействий на ребенка, повышение педагогической культуры родителей; формирования гармоничных детско-родительских отношений.

В этом году родители активно участвовали в мероприятиях ДОО (<https://www.delfin-sad12.ru/news/2022/>) <https://vk.com/public205957907>:

- выставках детско-родительского творчества: «Я и мир вокруг меня», «Осенние фантазии», «Мастерская Деда Мороза», «Золотые руки», «Весенний букет», «Мы за здоровый образ жизни»;
- акциях по сбору макулатуры «Бумажный бум», «Подарок солдату», «Подари детям праздник»;
- в различных спортивных мероприятиях.

Одним из основополагающих документов, определяющим стратегию развития ДОО, является Программа развития на 2025 – 2030 годы. Соотнесение современных тенденций развития образовательной политики в Российской Федерации в целом и системы дошкольного образования, в частности, и реального состояния образовательного процесса в ДОО показывают недостаточную глубину проработки «на перспективу» ряда существенных вопросов. В том числе: вопросы модернизации, развивающей предметно- пространственной среды, реализации принципов индивидуализации и субъектности, укрепления материально-технической базы.

Требуется дальнейшая переработка нормативно-правовой базы с учетом изменений законодательства Российской Федерации.

Возможности дополнительного образования следует рассматривать как ресурс для создания условий для развития творческих способностей воспитанников и педагогов, как ресурс модернизации материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды.

В ДОО достаточно эффективно организована воспитательная работа, психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательного процесса, имеется устойчивый кадровый потенциал. При этом существенными проблемами выступают, прежде всего, необходимость выстраивания системы непрерывного повышения квалификации педагогов и руководства ДОО, формирования мотивации педагогических работников к прохождению аттестационных процедур, повышения эффективности работы специалистов (педагога-психолога, инструктора по физической культуре), обеспечения эффективного взаимодействия между воспитателями и специалистами.

Одной из важнейших задач, требующих решения, является расширение сфер социального партнерства, сетевого взаимодействия и преемственности в работе ДОО и общеобразовательных учреждений, учреждений социально-культурного назначения.

РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления ДОО на 2026 – 2027 учебный год

В определении цели воспитания и развития ребенка коллектив МДОУ «Детский сад №12» руководствуется Федеральной образовательной программой дошкольного образования, (ФОП) которая позволяет реализовать основополагающие функции дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее- ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

1.1. Цели, задачи, планируемые результаты на 2026 – 2027 уч.год

Цель:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

1. Обеспечить развитие речевой компетентности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО: обогащать активный словарь, формировать грамматически правильную и связную речь, развивать фонематический слух и интонационную выразительность, а также коммуникативные умения в разных видах детской деятельности (игровой, познавательной, продуктивной, трудовой и другие).

2. Создать и совершенствовать условия для развития творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО: обогатить предметно-развивающую среду разнообразными художественными материалами и нетрадиционными техниками, обеспечить поддержку детской инициативы и самостоятельности, интегрировать виды искусства для расширения спектра эмоционального и художественного опыта детей.

3. Совершенствовать формы сотрудничества с семьей, через расширение сферы участия родителей в образовательном процессе детского сада, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающих создание единого образовательного пространства.

3.1. Продолжать работу по выявлению, поддержке и развитию способностей детей с особыми образовательными потребностями, используя потенциал семьи, через участие в социально-значимых познавательных, творческих проектах; адаптацию в социуме.

5. Создание условий для профессионального роста молодых специалистов через совершенствование технологии наставничества.

Предполагаемые результаты:

Дети:

- Развита активная позиция, самостоятельность, творчество;
- Способны организовать детскую деятельность (практическое дело);
- Проявляют желание и интерес узнавать новое; доброжелательное отношение к окружающим.

Воспитатели:

- Расширят сферу участия родителей в жизнедеятельности ДОО через эффективные формы взаимодействия.
- Создадут условия для становления у детей и проявления культурных способов самовыражения;
- Приобретут более высокий уровень знаний о методах поддержки и развития способностей детей с особыми образовательными потребностями.
- Обеспечат методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом современных требований.
- Повысят компетенцию в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

Родители:

- Усвоят знания о развитии способностей детей с особыми образовательными потребностями.
- Установят доверительные отношения между детьми, родителями и педагогами.

- Увеличится активность в совместных выступлениях с детьми, привлечение к участию познавательных, творческих проектах.

2.2. Кадровый состав и расстановка педагогических кадров

п/п	Возрастная группа	ФИО педагога	Образование	Пед. стаж	Квалификационная категория
1	1 группа раннего возраста «Веселые осьминожки»	Егорова С.В.	Среднее профессиональное	11 лет	первая
		Покотило О.С.	Среднее профессиональное	-	без категории
2	Первая младшая группа «Капельки»	Кожуся В.Е. Голубева Е.С.	Среднее профессиональное	24 года	высшая
3	Вторая младшая группа «Золотые рыбки»	Маркова О.А.	Среднее профессиональное	2 года	без категории
		Добровольская А.М.	Высшее педагогическое	36 лет	высшая
		Бузова О.В.	Среднее профессиональное	40 лет	высшая
4	Средняя группа «Жемчужинки»	Макарова К.А.	Среднее профессиональное	4 года	соответствие
		Филимонова М.А.	Высшее педагогическое	7 лет	соответствие
		Заугрова Н.В	Среднее профессиональное	51 год	высшая
5	Старшая группа «Морские звезды»	Добровольская А.М.	Высшее педагогическое	36 лет	высшая
		Бузова О.В.	Среднее профессиональное	40 лет	
6	Подготовительная к школе группа «Цветные ракушки»	Филимонова М.А.	Высшее педагогическое	7 лет	соответствие
		Заугрова Н.В	Среднее профессиональное	51 год	высшая

Специалисты:

	ФИО педагога	Должность	Образование	Педстаж	Квалификационная категория
1	Ермолаева Е.Л.	музыкальный руководитель	Высшее педагогическое	20 лет	высшая
2	Титова Е. А.	инструктор по ФК	Среднее специальное	21 год	высшая
4	Хозяинова И.В.	педагог-психолог	Высшее педагогическое	20	без категории

РАЗДЕЛ 3. Организационно – управленческая деятельность.

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель:

Создание организационно-методических условий для разработки и внедрения ФОП
Управление и организация деятельностью ДОО в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	педсоветы, семинары
2.	Утверждение графиков работы сотрудников	ежемесячно	заведующий	Общее собрание работников
3.	Утверждение годового плана, расписания ООД, циклограмм деятельности педагогов	август 2026	заведующий	педсовет
4.	Утверждение Положений ДОО	в течение года	заведующий	общее собрание родителей и работников ДООУ
5.	Заключение договоров с родителями и организациями и коллективами	август, январь	заведующий	педсовет
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	3 раза в год	заведующий, завхоз, старший воспитатель	Общее собрание работников
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2027 год	май 2027 г.	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	итоговый педсовет
8.	Составление и утверждение годового плана на 2026-2027 уч. год	май 2027 год	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	установочный педсовет
10.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе организации на 2026-2027	в течение года	заведующий	Общее собрание работников, педсовет
11.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения)	в течение года	заведующий	Общее собрание работников, педсовет

3.2 Заседания Общего собрания работников ДОО

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Цель	Ответственные
----------	--	--------------	-------------	----------------------

1.	<i>Заседание №1</i> «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год»: готовность ДОО к новому 2026-2027 учебному году; правила внутреннего трудового распорядка; ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года; принятие новых локальных актов; проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ; охране жизни и здоровья детей; соблюдение санитарно-эпидемиологические требований.	август	Координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.	заведующий, завхоз, председатель
2	<i>Заседание №2</i> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»: о выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год; рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОО; утверждение графика отпусков работников. Соблюдение требований пожарной безопасности.	январь	координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.	заведующий, завхоз, председатель
3	<i>Заседание №3</i> «О подготовке ДОО к летнему оздоровительному периоду»: принятие локальных актов; обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников; о подготовке к новому учебному году; о проведении ремонтных работ; профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. Работа с родителями в летний период. Выполнение ПВТР, вопросы состояния трудовой дисциплины.	май	соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	заведующий, завхоз, председатель

3.3. Педагогические советы

Тема	содержание	форма	цель	сроки	ответственные
<u>Установочный педагогический совет №1</u>	1 Результаты летне-оздоровительной кампании. 2.О готовности групп и педагогического коллектива к новому учебному году 3.Принятие на 2026-2027 уч. год:		Утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей	август 2026	заведующий ст.воспитатель

<u>Тема:</u> "Стратегия развития ДОУ на 2026-2027 учебный год"	- циклограммы деятельности педагогов и планов работы специалистов; - годового плана работы; - плана аттестации и повышения квалификации; календарного плана; режима ООД, режима дня, 6. Разное.		развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.		
<u>Педагогический совет №2</u> <u>Тема:</u> «Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения»	1.Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. 2.Актуальность проблемы речевого развития детей 3.Итоги тематического контроля. 4.Выступления педагогов из опыта работы. 5.Мастер-классы 6.Деловая игра для педагогов «Вспомнить все» 7.Решение педагогического совета.	Деловая игра	1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДОО. 2.Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей в решении задач речевой активности дошкольников.	декабрь 2026	заведующий ст. воспитатель

<u>Педагогический совет №3</u> <u>Тема:</u> «Развитие эмоциональной сферы дошкольников средствами изобразительного искусства и изобразительной деятельности»		деловая игра с использованием методов активизации педагогов	1.Повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании изобразительной деятельности для развития эмоциональной сферы дошкольников, 2.Выявление эффективных форм работы и путей совершенствования образовательного процесса.	март 2027	заведующий ст. воспитатель
<u>Итоговый педагогический совет №4</u> <u>Тема:</u> «Годовые вести	1.Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО. 2.Отчеты педагогов и специалистов по выполнению программы за год.	устный журнал	1.Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый	май 2027	заведующий ст. воспитатель

ДОО»	3.Обсуждение вопросов готовности детей к обучению в школе 4. Анализ анкетирования педагогов по итогам методической работы в течение уч. года 5.Мониторинг родителей «Ваше мнение о работе ДОО» 6.Составление плана работы на летне-оздоровительный период.		учебный год 2.Выделить проблемное поле и определить пути решения проблем.		
------	---	--	--	--	--

3.4. Информационно - аналитическая деятельность

Цель:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные за исполнение
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий
1.1.	Подведение итогов деятельности учреждения за уч. год:	май	заведующий
1.2.	Анализ заболеваемости детей;		
1.3.	Проблемный анализ ДОО по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; - анализ состояния материально - технической базы ДОО; - анализ реализации инновационных технологий в ДОО; - анализ педагогических кадров.		
2.	Определение ключевых направлений работы ДОО на 2026-2027 учебный год, составление планов по их реализации	август	заведующий, старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов ДОО с результатами проведенного самообследования и четкое определение проблемных зон	апрель	заведующий
4.	Составление перспективных планов работы Организации, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы МДОУ «Детский сад № 12»	август	заведующий, старший воспитатель
5.	Проведение административных совещаний при заведующем	в течение года	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
6.	Проведение методической работы с кадрами	в течение года	ст. воспитатель
7.	Оформление наглядной агитации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ДОО.	в течение года	ст. воспитатель педагоги групп
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги	в течение года	заведующий, педагоги, ст. воспитатель
9	Организация взаимодействия между ДОО и социальными партнерами	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
10	Организация сотрудничества между ДОО ПГО	в течение года	заведующий, педагоги,

11	Подведение итогов деятельности учреждения за 2026-27 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по результатам проведения самообследования.	в течение года апрель 2027 г.	ст. воспитатель заведующий, педагоги, ст. воспитатель
----	--	----------------------------------	--

3.5. Модель организации дополнительного образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования			
1.	Предусмотреть расширение форм поддержки талантливых и одаренных детей средствами дополнительного образования с целью обеспечения им качественно нового уровня индивидуального развития	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, педагоги
2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей			
2.1	В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, педагоги
3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОО			
3.1	Организовать проведение мастер-классов, обучающих семинаров по реализации программ дополнительного образования различной направленности.	сентябрь-ноябрь	ст. воспитатель педагоги
4. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОО с учреждениями образования, культуры, спорта			
4.1	Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги.	май	заведующий, ст. воспитатель
4.2	Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг.	май	ст. воспитатель, педагоги
4.3	Продумать организационные и содержательные взаимосвязи ДОО с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнерства.	сентябрь-октябрь	заведующий, ст. воспитатель
5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг			
5.1	Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующую дошкольное образовательное учреждения на достижение новых результатов, в том числе, нормативно-правовому обеспечению социального партнерства и взаимодействия.	в течение года	заведующий
5.2.	Обеспечить регулярное информирование информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, педагоги

РАЗДЕЛ 4. Организационно – методическая деятельность

4.1. Повышение деловой и профессиональной компетентности педагогов

Задачи:

стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Результат
4.1.1. Аттестация педагогических кадров			
1.1.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам аттестации для установления первой и высшей квалификационной категории.	сентябрь	График аттестации Перспективный план аттестации
1.2.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОО
1.3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио педагога
1.4.	Самоанализ педагогической деятельности.	по плану	Самоанализ педагога
2.Повышение профессиональной квалификации педагогов			
2.1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	График и перспективный план повышения квалификации
2.2.	Прохождение педагогами курсов: повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФОП ДО.	в течение года	Подтверждающий документ
2.3.	Руководство по самообразованию педагогов	в течение года	
2.4.	Работа по изучению и обобщению педагогического опыта	в течение года	
2.5.	Создание системы методической работы обеспечивающей реализацию ФОП ДО	в течение года	
2.6.	Создание условий для участия	в течение года	

	педагогических работников в учебно-методических объединениях по вопросам реализации ФОП ДО		
2.7.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОО в повышении квалификации в 2026 – 2027 учебном году.	в течение года	Заявка на курсы
3. Работа с начинающими специалистами			
3.1.	Составление плана оказания помощи молодым специалистам	август	план
3.2.	Определение наставников для молодых специалистов	сентябрь	Локальный акт
3.3.	Коллективные просмотры образовательной деятельности	ноябрь февраль апрель	Аналитическая справка
3.4.	Деятельность педагогов-наставников	в течение года	Карта наблюдения

4.2. Инновационная деятельность в ДОО

Цель:

Обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование работы по использованию инновационных технологий для формирования социально-коммуникативных компетенций дошкольников (интерактивные технологии, технология сотрудничества, технология проблемного обучения, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности).	в течение года	старший воспитатель, педагоги ДОО
2.	Изучение содержания инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	
3.	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	

4.3. Методическая работа с кадрами

Управленческо-методическая деятельность ДОО

в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года

Цель:

Совершенствование работы ДОО в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО; совершенствование и развитие с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России». (далее – проекты)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов).	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом.	Сентябрь	Заведующий
Утвердить периодичность и расписание занятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту).	Сентябрь	Старший воспитатель
Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендированной атрибутики для проведения занятий по проектам.	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеотчеты по итогам проведения занятий по проектам.	Раз в квартал	Ответственные за стенды, старший воспитатель
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам.		
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63) Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, старший воспитатель
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель
1.3. Реализация Концепции исторического просвещения в образовательных организациях		
Изучить с педагогическим коллективом положения Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России,	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

протокол от 15.04.2026 № 1) в части, касающейся дошкольного образования <i>Результат:</i> 100% педагогов ознакомлены под подпись; оформлен протокол педсовета.		
Подготовить изменения в ООП ДО в части задач исторического просвещения дошкольников: формирование первоначальных представлений о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, любви к Родине <i>Результат:</i> издан приказ об изменениях в ООП ДО; раздел согласован на педсовете Провести практикум для воспитателей «Приобщение дошкольников к истории родного края и семьи: формы и методы» <i>Результат:</i> не менее 90% воспитателей применяют материалы практикума в работе.	Ноябрь	Старший воспитатель
Сформировать единый календарь мероприятий исторического просвещения с привязкой к памятным датам (ФЗ от 13.03.1995 № 32-ФЗ): День народного единства (4 ноября), День Героев Отечества (9 декабря), День защитника Отечества (23 февраля), День Победы (9 мая) <i>Результат:</i> утверждён календарь; мероприятия проведены во всех возрастных группах	Сентябрь (далее — по датам)	Старший воспитатель
Организовать совещание по обмену опытом интеграции тем исторического просвещения в работу с воспитанниками <i>Результат:</i> обобщён и распространён опыт не менее 3 педагогов	Февраль	Старший воспитатель
Обеспечить методическое сопровождение работы с семьями по историческому просвещению (история семьи, преемственность поколений), синхронизировав её с федеральной рабочей программой воспитания <i>Результат:</i> охват семей проектами исторической направленности — не менее 60%	В течение года	Старший воспитатель
Направить педагогических работников на повышение квалификации (переподготовку) по вопросам исторического просвещения, в том числе на базе педагогических вузов <i>Результат:</i> не менее 2 педагогов прошли обучение в учебном году.	По графику	Старший воспитатель

п/п	тема	форма проведения	задачи	срок	ответственные
<u>реализации годовой задачи</u> Продолжать работу по выявлению, поддержке и развитию способностей детей с особыми образовательными потребностями, используя потенциал семьи, через участие в социально-значимых познавательных, творческих проектах; адаптацию в социуме.					
п/п	тема	форма проведения	задачи	срок	ответственные

1	Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Коуч	Выбрать наиболее эффективные формы взаимодействия педагогов и родителей для обеспечения информационной безопасности детей; определить необходимые условия для информационной безопасности детей в детском саду и дома; разработать модель взаимодействия педагогов и родителей.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Технологии эффективной социализации как способ построения пространства детской реализации (Технологии: «Клубный час» «Герой дня» «Дети-волонтеры»)	педагогическая гостиная	Привлечь внимание педагогов к инновационной здоровьесберегающей технологии Кинезиологии с целью повышения профессиональной компетентности их по проблеме формирования интеллектуального и психофизического развития детей, по повышению стрессоустойчивости воспитанников в соответствии с ФГОС ДОО.	ноябрь	Старший воспитатель
3	Современные подходы к организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Утренний круг, вечерний круг	консультация		октябрь	Старший воспитатель

реализации годовой задачи

1. Обеспечить развитие речевой компетентности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО: обогащать активный словарь, формировать грамматически правильную и связную речь, развивать фонематический слух и интонационную выразительность, а также коммуникативные умения в разных видах детской деятельности (игровой, познавательной, продуктивной, трудовой и другие).

п/п	тема	форма проведения	задачи	срок	ответственные
1	«Использование игровых технологий в речевом развитии»	Семинар-практикум	Повысить профессиональную компетентность педагогов в применении игровых технологий для развития речи дошкольников.	октябрь	Старший воспитатель
2	«Как стимулировать речевую активность в разных возрастных группах»	Семинар-практикум	Повысить профессиональную компетентность педагогов: систематизировать знания о механизмах развития речи, освоить приёмы стимулирования речевой активности с учётом возрастных особенностей	октябрь	Старший воспитатель

			детей.		
3	«Интеграция речевых задач в разные виды деятельности»	Консультация	Повысить профессиональную компетентность педагогов в применении игровых технологий для развития речи дошкольников.	октябрь	Старший воспитатель
4	«Развитие речи детей дошкольного возраста»	Мастер-класс	Повышение профессиональной компетентности в сфере речевого развития детей дошкольного возраста через использование современных, традиционных и нетрадиционных педагогических технологий (приёмов, методов и форм).	ноябрь	Старший воспитатель
5	Организация работы «Клуба встреч с интересными людьми»	Круглый стол	Знакомство с кем-нибудь или чем-нибудь, беседы, обсуждения чего-либо, выполнения совместных творческих дел; торжество по поводу прибытия кого-либо.	ноябрь	Старший воспитатель
6	«Развитие речи в соответствии с ФГОС ДО»	Деловая игра	Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста..	декабрь	Старший воспитатель
7	Презентация методических пособий и разработок по речевому развитию дошкольников.	Педагогическая гостиная	Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста..	декабрь	Старший воспитатель

реализации годовой задачи

2. Создать и совершенствовать условия для развития творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО: обогатить предметно-развивающую среду разнообразными художественными материалами и нетрадиционными техниками, обеспечить поддержку детской инициативы и самостоятельности, интегрировать виды искусства для расширения спектра эмоционального и художественного опыта детей.

1	Изобразительное искусство как средство формирования эмоциональной сферы у детей старшего дошкольного возраста	консультация	Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОО по изобразительной деятельности детей. Активизировать мыслительную деятельность педагогов, развить их творческий потенциал, направленный	январь	Старший воспитатель
---	---	--------------	--	--------	---------------------

			на развитие эмоциональной сферы дошкольников средствами изобразительного искусства и изобразительной деятельности.		
2	Изо-терапия как средство развития эмоциональной сферы дошкольников	Мастер-класс	«Систематизировать работу по художественно-эстетическому развитию воспитанников в изобразительной деятельности через внедрение современных педагогических технологий, обогащение предметно-развивающей среды и вовлечение родителей в творческий процесс».	февраль	Старший воспитатель
3		педагогическая гостиная		март	Старший воспитатель
<u>реализации годовой задачи</u> Продолжать работу по выявлению, поддержке и развитию форм сотрудничества с семьей, через расширения сферы участия родителей в образовательном процессе детского сада, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающих создание единого образовательного пространства					
	«Психолого-педагогические условия адаптации к ДОО»	консультация	1.Повысить психолого-педагогическую грамотность педагогов в вопросах адаптации детей к условиям детского сада и эмоционального благополучия детей в ДОО. 2.Создать условия для благополучного включения ребенка в новую социальную среду.	сентябрь	Старший воспитатель
	«Результативность адаптационного периода детей младшей группы	малый педсовет в форме круглого стола	1.Анализ результатов адаптации -определение педагогических условий, при которых прошел процесс адаптации к ДОО; 2.Формирование активной позиции родителей по отношению к процессу адаптации	октябрь	Старший воспитатель
	Организация туристического образовательного маршрута	консультация	Привлечь внимание педагогов к проблеме организации туристического образовательного маршрута, с целью повышения режима разнообразной двигательной активности ребенка, оказывающий оздоровительный эффект, улучшающий физическую подготовленность.	май	Старший воспитатель

	Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах здоровьесбережения	деловая игра	Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни в совместном сотрудничестве с родителями. Сформировать у родителей осознанное отношение к здоровью и здоровьесберегающему поведению	апрель	Старший воспитатель
--	---	--------------	--	--------	---------------------

4.4. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России.	В течение 2026 года	Заведующий
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада.	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России.	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

4.5. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада.	В течение 2026 года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий
– конкурсах воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026	
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	В течение 2026 года	

Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России.	4 квартал 2026 года	Заведующий, старший воспитатель
--	------------------------	---------------------------------

4.6. Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель:

Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития воспитанников, обмен опытом.

№	тема	срок	ответственный
1	Смотр «Оформление игрового пространства по ПДД в группе и уголков для родителей»	сентябрь	ст. воспитатель
2	Готовность групп к учебному году	сентябрь	ст. воспитатель, заведующий
3	Открытый просмотр пробуждения и метода закаливания.	октябрь	ст. воспитатель
4	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности по реализации годовой задачи	ноябрь, апрель	ст. воспитатель, заведующий
5	Оформление выставок в группах	в течение года	ст. воспитатель
6	Проведение утренней гимнастики /все группы/	раз в месяц	ст. воспитатель
7	День открытых дверей	апрель	ст. воспитатель, воспитатель
8	Открытые просмотры новогодних праздников	декабрь	ст. воспитатель
9	Открытый просмотр совместной деятельности в младшей группе	ноябрь февраль апрель	ст. воспитатель
10	Оформление в группах РППС	февраль	ст. воспитатель
10	Проведение родительских собраний	раз в квартал	ст. воспитатель, заведующий
11	Нетрадиционные подходы к организации работы с родителями воспитанников в ДОО: -младшие группы; -средняя группа; -старшие группы; -подготовительная к школе группа	по плану воспитателя	ст. воспитатель
12	Смотр прогулок во всех группах	сезонные	ст. воспитатель
13	Мероприятия из проекта	по плану	ст. воспитатель
14	Применение здоровьесберегающих мероприятий в ОД	раз в квартал	ст. воспитатель

4.7. Методическое и дидактическое оснащение педагогического процесса

Цель:

Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Аналитическая деятельность		
1.1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	сентябрь	ст.воспитатель
1.2	Обработка контрольных срезов обследования детей	в течение года	ст.воспитатель
1.3	Анализ воспитательно-образовательного процесса	в течение года	ст.воспитатель
1.4	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.	раз в квартал	ст.воспитатель
1.5	Подготовка отчетов и справок по результатам проведения смотров, конкурсов, тематического контроля	в течение года	ст.воспитатель
1.6	Итоги работы за учебный год	апрель	ст.воспитатель, заведующий
1.7	Планирование работы на новый учебный год	май	ст.воспитатель
2.	Информационная деятельность		
2.1	Сбор информации о программно-методическом обеспечении образовательного процесса. Сбор информации об инклюзивной практике.	в течение года	ст.воспитатель
2.2	Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	в течение года	ст.воспитатель
2.3	Сбор информации о качестве образовательных услуг, оказываемых ДОО		ст.воспитатель
2.4.	Комплектование фонда справочных пособий и информативных материалов по инклюзивному образованию и обучению детей с ОВЗ	в течение года	ст.воспитатель
2.5	Участие в долгосрочных проектах	в течение всего периода	ст.воспитатель
2.6	Создание подборок презентаций для работы с детьми и педагогами	в течение всего периода	ст.воспитатель
2.7	Составление положений о смотрах-конкурсах	согласно год. плана	ст.воспитатель
2.8	Подбор и оснащение пособиями, дидактическими играми, в соответствии с образовательными областями	в течение всего периода	ст.воспитатель
2.9	Сбор информации о педагогических кадрах	в течение всего периода	ст.воспитатель
3.	Организационно-методическая деятельность		
3.1	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	в течение года	ст.воспитатель
3.2	Составление графиков работы, циклограммы и расписания ОД.		
3.3	Составление планов работы по рекомендациям УО		
3.4	Пополнения банка данных в условиях реализации ФГОС ДО, профессионального стандарта		

4.	Консультативная деятельность		
4.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО	в течение года	ст.воспитатель
4.2	Популяризация инновационной деятельности: использование технологий.		
4.3	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей		
4.4	Оформление информационного стенда «Новое в образовании»		
5	Диагностическая поддержка		
5.1	Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессиональном развитии педагогов	в течение года	ст.воспитатель
5.2	Изучение готовности воспитанников к обучению в школе	в течение года	ст.воспитатель
5.3	Анкетирование педагогов для выявления уровня компетенции по инклюзивному образованию	май	ст.воспитатель

РАЗДЕЛ 5. Организационно – педагогическая деятельность

5.1. Открытые мероприятия, смотры и конкурсы, выставки, акции в ДОО

№	тема	форма проведения	срок	ответственный
1	День знаний «Первый праздник сентября»	Праздник	сентябрь	ст.воспитатель, специалисты
2	Организация групповых выставок на тему: «Мои летние впечатления» в виде баночек впечатлений. (все группы)	Выставка творческих/фото работ для стенда в коридоре	сентябрь	ст. воспитатель подготовительная к школе группа «Цветные ракушки» (до 10 сентября)
3	Организация групповых выставок на тему: «Мой любимый детский сад»	Выставка творческих / фоторабот для стенда в коридоре	сентябрь	ст. воспитатель старшая группа «Морские звезды» (до 20 сентября))
4	«Тот, кто с детством дружит тесно»	Мастер-класс с родителями «Цветок воспитателю» по изготовлению подарка для педагогов.	сентябрь	ст воспитатель, все группы
5	«Леди Совершенство!»	Праздничный концерт «День дошкольного работника».	сентябрь	ст.воспитатель, специалисты, воспитатели
6	«Юные туристы»	Туристический поход	сентябрь	инструктор по ФК воспитатели
7	Кросс «Золотая осень»	Соревнования, подготовительная к школе группа	сентябрь	инструктор по ФК воспитатели
8	Готовность групп к началу	Смотр-конкурс	сентябрь	ст. воспитатель

	учебного года			воспитатели
9	«Осень - чудная пора!»	Развлечение	октябрь	воспитатели, муз.руководитель
10	«Никогда его не брошу, потому что он хороший»	Выставка рисунков детей, посвященная Международному дню защиты животных.	октябрь	ст. воспитатель вторая младшая группа «Золотые рыбки» (до 29 сентября)
11	«День отца»	Организация массовой спортивной эстафеты ко Дню отца в России	октябрь	ст.воспитатель, специалисты, воспитатели
12	«Нам года не беда, коль душа молода»	Праздничный концерт, посвященный бабушкам и дедушкам + выставка поделок «Бабушкины руки не знают скуки»	октябрь	ст.воспитатель, специалисты, воспитатели
13	«Осеннее вдохновение»	Выставка из природного материала	октябрь	ст.воспитатель воспитатели
14	«Знакомьтесь, это мы!»	Фотовыставка 1 и 2 групп раннего возраста «Веселые осьминожки» и «Золотые рыбки»	ноябрь	Воспитатели 1 и 2 групп раннего возраста «Веселые осьминожки» и «Золотые рыбки»
14	«Хоровод народных игр»	Фестиваль народных игр ко Дню народного единства	ноябрь	ст.воспитатель, специалисты, воспитатели
15	«А на небе напишу: «Мама, я тебя люблю!»	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	ст.воспитатель, специалисты
16	Организация групповых выставок на тему: «Мамочка любимая»	Выставка творческих/фото работ для стенда в коридоре	ноябрь	ст.воспитатель, средняя группа «Жемчужинки» (до 20 ноября)
16	День Матери	Праздник/видеооткрытка	ноябрь	ст.воспитатель, специалисты, воспитатели
17	«Новогодний карнавал»	Праздник	декабрь	ст.воспитатель воспитатели
18	«Новогоднее вдохновение»	Выставка поделок + «Фестиваль новогодних рисунков»	декабрь	ст.воспитатель воспитатели
19	1.Прощание с новогодней елочкой 2.«Коляда,коляда, отворяй ворота»	Утренники (все группы)	январь	муз.руководитель воспитатели
20	Организация групповых выставок на тему: «Зимушка- зима»	Выставка творческих / фоторабот для стенда в коридоре	январь	ст.воспитатель воспитатели подготовительная к школе группа «Цветные ракушки»
21	Спектакли	По плану	в течение года	муз.руководитель ст.воспитатель
22	Творческий конкурс поделок и рисунков «Военная техника»	Выставка поделок и рисунков	февраль	ст.воспитатель воспитатели
23	«Защитником быть - Родине	Спортивный праздник	февраль	инструктор по фк

	служить»	(старший возраст)		
24	«Масленица золотая, гостя дорогая!»	Праздник Масленицы	февраль	муз. руководитель
24	8 Марта	Праздники (все группы)	март	муз. руководитель
25	Организация групповых выставок на тему: «Весенний букет»	Выставка поделок	март	воспитатели
26	«Парад гимнастик»	Смотр-конкурс	март	ст.воспитатель, специалисты, воспитатели
27	«День смеха»	Театрализованное представление ко дню смеха	апрель	муз.руководитель,
28	«Мы дети Земли»	Выставка поделок + развлечения	апрель	ст.воспитатель Инструктор по фк
29	«Мы –юные пожарные»	Квест (подготовительная к школе группа)	апрель	воспитатели
30	«Этих дней не смолкнет слава»	Конкурс чтецов+ праздник	май	воспитатели
31	«Эх, жизнь моя дошкольная»	Фотовыставка	май	воспитатели
32	«Талант рождается в семье»	Конкурс	май	воспитатели
33	Кросс «Здравствуй, лето!»	Соревнования, старший дошкольный возраст	май	Инструктор по фк
АКЦИИ, ПРОЕКТЫ				
1	«Внимание – дети!»	профилактическая акция по ПДД	сентябрь-май	ст.воспитатель воспитатели
2	Не допустим гибели детей на водоемах	акция	ноябрь - май	ст.воспитатель воспитатели
3	«Наши друзья животные»	акция	декабрь	ст.воспитатель воспитатели
4	«Бумажный Бум»	сдача макулатуры	в течение года	ст.воспитатель воспитатели
5	«Есть ли хвост у мусора?»	проект	апрель	ст.воспитатель воспитатели
6	По индивидуальному плану педагогов	краткосрочные проекты	в течение года	воспитатели
7	«Уроки доброты»	акция	в течение года	ст. воспитатель
8	«Посади цветок и сохрани его»	флешмоб. природоохранный акция	в течение года	ст.воспитатель воспитатели
9	«Безопасные дороги»	акция	май	ст. воспитатель

Ежегодные общегородские мероприятия

№	название конкурса	сроки	уровень
1	Городская детская учебно-практическая конференция «Мои первые открытия»	февраль	муниципальный
2	Республиканский дистанционный конкурс художественного слова «Глаголики»	декабрь	республиканский
3	Межмуниципальный чемпионат рабочих профессий среди дошкольных образовательных учреждений ПГО «Кем быть?»	март	республиканский
4	Открытый республиканский дистанционный фестиваль-	апрель	республиканский

	конкурс «Сказки и куклы»		
5	Открытый Республиканский фестиваль-конкурс детского творчества «С чего начинается Родина»	февраль	республиканский
6	Открытый городской конкурс детского рисунка «Мамина улыбка», посвящённый Международному Дню матери.	ноябрь	муниципальный
7	Городской конкурс «Зимние сказки Гипербореи»	февраль	муниципальный
8	Республиканский дистанционный конкурс детско-юношеских актерских работ «Театр в монологах и диалогах»	март	республиканский
9	Городской фестиваль талантов «Лучше всех»	ноябрь	муниципальный
10	Вокальный конкурс детского творчества «Детский голос - 2026»	ноябрь	республиканский
11	Городской фестиваль «Музыка с мамой»	ноябрь	муниципальный
12	Профессиональный конкурс «Палитра молодого педагога», «Педагог года –2027»	февраль, март	муниципальный
13	Профессиональный конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок»	ноябрь	всероссийский

Традиционные мероприятия ДОО		
«Леди Совершенство!»	сентябрь	Старший воспитатель, специалисты
«Осень - чудная пора!»	октябрь	Музыкальный руководитель
«День отца»	октябрь	Старший воспитатель, специалисты
«Нам года не беда, коль душа молода»	октябрь	Старший воспитатель, специалисты
Это мой ребенок	ноябрь	Старший воспитатель
«Хоровод народных игр»	ноябрь	Старший воспитатель, специалисты
«Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь	Инструктор по физкультуре
«Банные посиделки»	ноябрь	Инструктор по физкультуре
Новый год у ворот	декабрь	Музыкальный руководитель
Прощание с елочкой	январь	Музыкальный руководитель
«Коляда, коляда, отворяй ворота»	январь	Музыкальный руководитель
Парад гимнастик	апрель	Инструктор по физкультуре
День воинской Славы	апрель	Музыкальный руководитель
Всемирный день здоровья	апрель	Инструктор по физкультуре
День Победы	май	Музыкальный руководитель

5.2. Официальный сайт ДОО

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Постоянная поддержка сайта ДОО в работоспособном состоянии	в течение года	системный администратор, старший воспитатель,
2	Взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью Internet	по плану ЦРО	
3	Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОО от несанкционированного доступа	в течение года	

4	Инсталляция программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОО в случае аварийной ситуации;	в течение года	заведующий
5	Ведение архива	в течение года	
6	Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации	в течение года	
7	Размещение материалов на сайте ДОО	в течение года	
8	Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.	в течение года	

РАЗДЕЛ 5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и социумом

5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Цель:

Создание условий для формирования позиции сотрудничества педагогов и родителей воспитанников с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей.

№ п/п	Направления взаимодействия	Формы взаимодействия	Периодичность
1	Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	август
2	Изучение семьи, запросов, уровня педагогической компетентности, семейных ценностей	Социологические обследования по определению социального статуса и микроклимата семьи: - беседы (администрация, педагоги, специалисты); - наблюдения за процессом общения членов семьи с ребенком; - анкетирование, в том числе электронное; проведение анкетирования степени удовлетворенности семей (на сайте учреждения)	По мере необходимости Постоянно 2 раза в год
3	Информирование родителей	Визитная карточка учреждения; - оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей; - выставки детских работ; личные беседы; - общение по телефону; - общие и групповые родительские собрания; - сайт организации, передача информации по электронной почте и телефону; - объявления;	в течение года
4	Создание презентативного имиджа ДОО	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОО. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видеоматериалов о деятельности ДОО.	в течение года
5	Анкетирование и опрос родителей	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	заведующий педагоги

		2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка качества образовательной деятельности ДОО. 4. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. 5. Уровень родительских притязаний к образованию детей.	
6	Общеродительское собрание	1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/2027 учебном году при реализации ФОП. 2. Вопросы противодействия террористическим проявлениям и обеспечения максимальной безопасности обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций; 3. Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации 4. Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний период.	заведующий педагогами
7	Групповые собрания	Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей. Выборы родительского комитета.	Раз в квартал
8	Совместная деятельность детского сада и семьи	- совет родителей; - организация совместных праздников; - совместная проектная деятельность; - выставки совместного семейного творчества; - семейные фотоколлажи; - экскурсии; - досуги с активным вовлечением родителей; - квесты для родителей	1 раз в квартал Постоянно
9	Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Дать представление о лёгкой, средней и тяжёлой степени адаптации, типичных поведенческих и физиологических реакциях ребёнка, критериях успешного завершения адаптационного периода (стабильный сон, аппетит, эмоциональное состояние, игровая активность).	ст. воспитатель педагог-психолог
10	Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников.	ст. воспитатель педагог-психолог

5.2. Взаимодействие с социумом

Цель:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО.

№ п/п	Содержание основной деятельности	цель	Сроки проведения	Ответственный
1	Взаимодействие с Ломоносовской гимназией	Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в течение года	ст.воспитатель воспитатели, специалисты
2	Детская поликлиника	1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		ст.воспитатель воспитатели, специалисты
3	Городская детская Библиотека имени Данилова	Участие в беседах, викторинах, конкурсах, игровых занятиях		ст.воспитатель, воспитатели, специалисты
4	Музыкальная школа	1.Экскурсии 2.Посещение концертов 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду 4. Выступление воспитанников ДОО в музыкальных конкурсах		зам.заведующего, воспитатели, специалисты
5	Музеи	1.Посещение выставок-экспозиций, 2.Встреча с художниками 3.Проведение мастер – классов	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели, специалисты
6	СМИ:	Репортажи о жизни детского сада		
7	ГИБДД, Пожарная часть	Беседы с детьми, экскурсии, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД, пожарной части.		ст.воспитатель, воспитатели, специалисты
8	Детский юношеский центр	Участие в беседах, викторинах, конкурсах, игровых занятиях		ст.воспитатель

РАЗДЕЛ 7. Система внутреннего мониторинга

7.1. Мониторинг профессионального развития педагогов

№	Показатели успешности	Предмет мониторинга	Процедуры мониторинга	Периодичность сбора информации	Выход
1	Процентный уровень повышения квалификационной категории педагогических работников по всем квалификационным категориям	Квалификационная категория	Анализ результатов аттестации	1 раз в год (май)	Проблемный анализ, диаграмма

2	Рост численности педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку	Повышение квалификации (свидетельство, сертификат)	Анализ количественных данных	1 раз в год (май)
3	Рост численности педагогов, владеющих ПК	Использование ПК в оформлении педагогической документации, информационных технологий в педагогическом процессе	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (май)
4	Рост численности педагогов с высшим профессиональным образованием	Наличие документа об образовании	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (май)
5	Рост численности педагогов, повышающих профессиональную компетентность методом дистанционного обучения	Дистанционное обучение	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (май)
6	Рост численности педагогов, принимающих участие в муниципальных, региональных, федеральных педагогических конкурсах.	Конкурсы педагогического мастерства	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (май)
7	Процентный уровень участия (очного, заочного) педагогов в педагогических форумах, конференциях, семинарах, чтениях и т.п. муниципального, регионального, федерального уровней.	Педагогические форумы, конференции, семинары, чтения	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (май)
8	Рост количества публикаций педагогов ДОО	Публикации	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (май)

7.1. Контрольно – аналитическая деятельность

Цель:

- совершенствование механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
- повышение эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;

№	Содержание работы	цель	сроки	ответственный	форма анализа результатов
1. Систематический контроль					
1.1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оценка состояния воспитательно-образовательной работы в части защиты прав детей на охрану здоровья, соблюдения санитарно – гигиенический условий пребывания ребенка в ДОО.	ежедневно	старший воспитатель	карта наблюдения за педагогом
1.2	Организация воспитательно-образовательного процесса				
1.3	Посещаемость воспитанников				
1.4	Охрана труда и безопасности детей				
1.5	Проведение досугов и развлечений		1 раз в месяц	старший воспитатель	аналитическая справка
1.6	Проведение оздоровительных мероприятий				
1.7	Выполнение решений педсовета				
1.8	Анализ детских работ по ИЗО				
1.9	Соблюдение требований к прогулке		1 раз в квартал	старший воспитатель	диаграмма, карта наблюдения
1.10	Анализ заболеваемости				
1.11	Уровень проведения родительских собраний				
1.12	Подготовка и проведение занятий				
1.13	Выполнение программы		по плану		карта анализа

2. Оперативный контроль					
	Режима дня	Умение правильно распределить периоды бодрствования, сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ОД и самостоятельной деятельности детей	сентябрь декабрь. апрель	старший воспитатель заведующий	карта наблюдения за педагогом
2.2	Развивающей предметно-пространственной среды	Проверить состояние предметно-развивающей среды, определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Оценка профессионального мастерства педагогов в	сентябрь		аналитическая справка

		создании условий в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.			
2.3		Своевременное и корректное оформление, с учетом требований.	сентябрь ноябрь, февраль, май	старший воспитатель	Аналитическая справка
	УМК	Определение соответствия УМК (учебно- методический комплекс) программе (основной общеобразовательной, реализуемой в ДОО) Выявление соответствия календарного планирования: -соответствия содержания ООД программным задачам возрастной группы.			
2.4	Формирование культурно – гигиенических навыков во время умывания (младшие группы)	Использование эффективных методическим приемом при формировании навыков у детей.	октябрь январь	старший воспитатель	карта анализа
2.5	Подготовка и проведение родительских собраний	Целесообразность темы и содержания род.собрания в возрастной группе. Применение активных форм работы с родителями.	раз в квартал		карта анализа
2.6	Организация питания детей	Привитие культуры еды и организация питания в группах. Изучение вкусовых предпочтений детей, индивидуальный подход к каждому ребенку, учет желания и привычки.	ноябрь	старший воспитатель	аналитическая справка
2.7	Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек	Качество оформления стендовой информации в соответствии с требованиями.	декабрь	старший воспитатель	карта анализа
2.8	Проведение оздоровительных мероприятий	Использование здоровьесберегающих технологий в практике	октябрь декабрь май	старший воспитатель	
2.9	Анализ самообразования педагогов	Повышение профессиональной компетенции педагога	апрель	старший воспитатель	самоанализ педагогов
2.10	Оценки профессионального мастерства воспитателей по воспитанию у детей двигательной активности	Проанализировать двигательную деятельность детей, выявить недостатки в решении задачи организации двигательной активности и отметить положительный опыт, наметить перспективу и меры улучшения работы по физвоспитанию.	январь	старший воспитатель	аналитическая справка

2.11	Результативность образования воспитанников по результатам диагностики	качество проведения и оценка результатов работы по выполнению программы	май	старший воспитатель	аналитическая справка
2.12	Состояние предметно-пространственной среды в группе	Определить соответствие предметно-пространственной среды методическим рекомендациям реализуемой программы	раз в квартал		Карта анализа

	3.Фронтальный контроль				
3.1	Адаптация детей раннего возраста. Ведение документации по адаптации.	Итоги проведения адаптационного периода в ДОО.	сентябрь	старший воспитатель	аналитическая справка
3.2	Анализ работы по подготовке детей к школе.	Определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, результаты по усвоению программы, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность.	апрель - май	старший воспитатель	аналитическая справка
	4.Тематический контроль				
4.1	Состояние работы по формированию навыков личной безопасности через обучение ОБЖ и ПДД	Организация предметно – развивающей среды в группах. Отражение в планирование данной тематики.	сентябрь - октябрь	старший воспитатель	аналитическая справка
4.2	Система работы ДОО по речевому развитию дошкольников при реализации ФОП.	Определение уровня воспитательно-образовательной работы по организации деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по речевому развитию дошкольников.	февраль	старший воспитатель	аналитическая справка
4.3	Система работы ДОО по развитию творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Определение уровня воспитательно-образовательной работы по организации деятельности по развитию творческих способностей детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по развитию дошкольников.	апрель	старший воспитатель	аналитическая справка

5.Персональный контроль					
5.1	Использование в воспитательно - образовательном процессе технологий	Уровень овладения педагогами новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения	в течение года	старший воспитатель	отчет педагогов
5.2	Выявления уровня педагогической компетенции молодых специалистов	Изучение педагогической деятельности воспитателя организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная и консультативная помощь педагогам (справка)	в течение года	старший воспитатель	карта наблюдения за педагогом
5.3	Подготовка и проведение организованной образовательной деятельности	Уровень готовности воспитателя к ООД	в течение года	старший воспитатель	карта анализа
6.Внешний контроль					
6.1	Мониторинг эффективности реализации ООП ДО в соответствии с ФОП	провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации образовательной программы	Раз в квартал	старший воспитатель	Справка, отчет